



Junior-Kundenserviceberater (m/w/d)

BESCHREIBUNG

INNOVATION wird bei uns groß geschrieben!

Die HÄVG Rechenzentrum GmbH ist ein Spezialist für innovative Lösungen zur IT-gestützten Umsetzung von Verträgen zur Hausarztzentrierten Versorgung nach § 73b SGB V mit Firmensitz in Köln. Gemeinsam mit der HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG werden neue und effiziente Ansätze für Abrechnungswege und -arten im Gesundheitswesen umgesetzt. Ziel ist es, die Abrechnung für die Ärzte zeitnah sowie bürokratiarm umzusetzen und gleichzeitig höchsten Qualitätsansprüchen gerecht zu werden.

Zur Verstärkung unseres 1st Level Teams in der Abteilung Kundenservice suchen wir ab sofort unbefristet einen Junior-Kundenserviceberater (m/w/d)

AUFGABENGEBIET

- Eingehende Telefonate der an der Hausarztzentrierten Versorgung (HZV) teilnehmenden Hausärztinnen und Hausärzte sowie Medizinischen Fachangestellten beantwortest Du freundlich und kompetent.
- Du gibst Hilfestellung bei der Umsetzung, Abwicklung und Handhabung rund um die Verträge der Hausarztzentrierten Versorgung sowie bei weiteren Detailfragen.
- Die eigenverantwortliche Pflege und Aktualisierung relevanter Kundendaten und Gesprächsinhalte in unserer Verwaltungssoftware gehört zu Deinem Tagesgeschäft.
- Schriftliche Kundenanfragen beantwortest Du zuverlässig per E-Mail, Fax und Post.
- Du führst themenbezogene Outbound Telefonaktionen durch und leistest so Deinen Beitrag für einen rundum guten Informationsfluss und Service gegenüber unseren Kundinnen und Kunden.
- Nach erfolgreicher Einarbeitung bist Du für einzelne Themenbereiche teamintern die erste Anlaufstelle für Fragen und Unterstützung.

BESCHREIBUNG



HÄVG RECHENZENTRUM

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung und konntest bereits erste Erfahrungen im Bereich der telefonischen Kundenbetreuung sammeln.
- Kenntnisse im Gesundheitswesen sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Die Zufriedenheit unserer Kundinnen und Kunden hat für Dich höchste Priorität und Du hast Freude daran, Neues zu erfahren und anderen beratend zur Seite zu stehen. Dabei zeichnen Dich Deine positive Einstellung und ein Lächeln in der Stimme aus.
- Du förderst den vertrauensvollen fachlichen Austausch in Deinem direkten Team und über die Teamgrenzen hinaus.
- Eine strukturierte, gewissenhafte und zielstrebige Arbeitsweise ist für Dich selbstverständlich. Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.

WIR BIETEN



HÄVG RECHENZENTRUM

- Einen zukunftsfähigen, gesellschaftsrelevanten und sinnstiftenden Arbeitsbereich im Gesundheitswesen
- Ein umfangreiches und interdisziplinäres Onboarding
- Die Chance, mit uns Deine Potentiale zu entfalten und Dich persönlich weiterzuentwickeln, z. B. im Rahmen von Feedback- und Entwicklungsgesprächen und individuell zugeschnittenen Fort- und Weiterbildungen
- Ein offenes und transparentes Arbeitsumfeld, sowohl im strategischen, als auch im operativen Bereich, das auch durch unsere Unternehmens- und Teamevents gefördert wird
- Strukturen mit kollegialen Entscheidungswegen bei denen Du in Entscheidungen einbezogen wirst
- Die Möglichkeit, das Unternehmen mit Deinen eigenen Ideen und Stärken mitzugestalten z. B. im Rahmen von Ideenwerkstätten, beim Marktplatz der Erfahrungen oder als Future Work Agent
- Rahmenbedingungen, die es Dir ermöglichen Arbeit, Freizeit und Familie in Einklang zu bringen, insbesondere durch eine flexible Arbeitskultur und ein kostenloses Jobticket
- Ein Unternehmen, das sich Gedanken um Deine Zukunft macht, z. B. durch Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge
- Ein gutes und gesundes Arbeitsumfeld: Job-Rad, Firmensport sowie eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club, elektrisch höhenverstellbare Schreibtische an jedem Arbeitsplatz und kreative Arbeitsflächen

REFERENZNUMMER: 617110

EINTRITSZEITPUNKT: ab sofort

ART DER BESCHÄFTIGUNG: Vollzeit

KONTAKT

Sende uns deine Bewerbung und beachte dabei folgende Dinge.

Bewerbungen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung

Definiere Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin

HÄVG Rechenzentrum GmbH

Edmund-Rumpler-Str. 2



HÄVG RECHENZENTRUM

51149 Köln

Melina Wiese, Personalreferentin

02203-5756-1034

bewerbung@haevg-rz.de