



Datenbankadministrator (m/w/d)

BESCHREIBUNG

INNOVATION wird bei uns groß geschrieben!

Die HÄVG Rechenzentrum GmbH ist ein Spezialist für innovative Lösungen zur IT-gestützten Umsetzung von Verträgen zur hausarztzentrierten Versorgung nach § 73b SGB V mit Firmensitz in Köln. Gemeinsam mit den Gesellschaftern der HÄVG Hausärztliche Vertragsgemeinschaft AG werden neue und effiziente Ansätze für Abrechnungswege und -arten im Gesundheitswesen umgesetzt. Ziel ist es, die Abrechnung für die Ärzte zeitnah sowie bürokratiearm umzusetzen und gleichzeitig höchsten Qualitätsansprüchen gerecht zu werden.

Aber nicht nur deswegen solltest Du Dich bewerben! Neben einem interessanten Aufgabengebiet, das von Dir tagtäglich die aktive, vertrauensvolle Fachdiskussion mit Deinen KollegenInnen zur Findung anspruchsvoller Problemlösungen fordert, bieten wir Dir die Arbeit in einem agilen Umfeld mit aktuellen Technologien und vielen freiwilligen Extras. Wenn Du den perfekten Mix aus Professionalität und einer lockeren Arbeitsatmosphäre suchst, solltest Du unser Team als Datenbankadministrator (m/w/d) ergänzen.

AUFGABENGEBIET

- Du bist mitverantwortlich für die Administration der vorhandenen Microsoft SQL Server Datenbanksysteme in den Produktions-, Entwicklungs- und Testumgebungen.
- Dir obliegt die Sicherstellung von Performance und Verfügbarkeit. Hierzu führst Du regelmäßig Performance- und Fehleranalysen durch.
- Du hast Freude an der Durchführung von datenbankbezogenen Projekten, bei denen Du Verantwortung für Planung und Umsetzung übernimmst.
- Du hast Spaß daran komplizierte Queries zu vereinfachen und/oder deren Ausführungszeit deutlich zu verringern.
- Du kümmerst dich um die kontinuierliche Optimierung und Automatisierung unserer datenbankbezogenen Prozesse.
- Du trägst zur Optimierung und Automatisierung der Unternehmensabläufe bei, in dem Du Datenverarbeitungsprozesse mittels SSIS abbildest und Fachabteilungen Reports via SSRS zur Verfügung stellst.
- Du arbeitest gerne eng mit Entwicklern und anderen Fachabteilungen zusammen.



BESCHREIBUNG

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes technisch orientiertes Studium, vorzugsweise der Informatik, oder über eine vergleichbare IT-Ausbildung.
- Darüber hinaus bringst Du mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Datenbankadministrator von MS SQL Server mit (MS SQL Server 2008 R2 und aktueller).
- Idealerweise besitzt Du in Deinem Arbeitsfeld Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit und des Datenschutzes.
- Du zeichnest sich durch hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und eine gute Selbstorganisation aus.
- Es fällt Dir leicht, Informationen nach ihrer Praktikabilität zu sondieren und auch in stressigen Situationen ruhig und reflektiert zu agieren.
- Darüber hinaus schätzt Du den fachlichen Austausch mit Deinen EntwicklerkollegenInnen und trägst gerne durch Dein Know-How zur Findung effektiver Lösungen bei.

WIR BIETEN



HÄVG RECHENZENTRUM

- Ein auf Wachstum ausgerichtetes Unternehmen im deutschen Gesundheitswesen
- Einen persönlichen Mentor, der Dich während der gesamten Einarbeitungszeit sowohl fachlich als auch bei nicht fachlichen Themen unterstützt
- Teamorientiertes Arbeiten und individuell zugeschnittene Fort- und Weiterbildungen
- Kurze Entscheidungswege und eine hohe Eigenverantwortung
- Kostenfreien Zugriff auf WLAN, Kalt- & Heißgetränke sowie frisches Obst
- Flexible Arbeitsmodelle, kreative Arbeitsflächen sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- regelmäßige Unternehmens- und Teamevents
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Jobticket, Job-Rad, Mitarbeiterparkplätze, Firmensport sowie eine vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge mit 20% des Entgeltumwandlungsbetrages

REFERENZNUMMER: 362495

EINTRITSZEITPUNKT: ab sofort

ART DER BESCHÄFTIGUNG: Vollzeit

KONTAKT

Sende uns deine Bewerbung und beachte dabei folgende Dinge.

Bewerbungen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung

Definiere Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin

HÄVG Rechenzentrum GmbH

Edmund-Rumpler-Str. 2

51149 Köln

Jessica Kames, Personalreferentin

02203-5756-2905

bewerbung@haevg-rz.de